

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลเมืองบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี  
 กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง เทศบาลเมืองบางคูวัด
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ดำเนินคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี 15/05/2015 15:13
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ ติดต่อ  
 กองช่าง เทศบาลเมืองบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี  
 โทรศัพท์ : 02-1570845- 50 ต่อ 25-26  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม

3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	1 วัน	กองช่าง	-
2)	การพิจารณา	1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 หากพบว่าไม่ถูกต้อง	22 วัน	กองช่าง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	7 วัน	กองช่าง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2	-	1	0	ฉบับ	ห้ามสำเนา
2)	หนังสือรับรองนิติ	-	0	1	ฉบับ	ออกไว้ไม่เกิน 3

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล					เดือน มีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
3)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างด้าว) ของผู้ แทนนิติบุคคลมี การลงนามรับ รองเอกสารและ ประทับตรา บริษัท โดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	0	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างด้าว) ของผู้ ขออนุญาตมีการ ลงนามรับรอง เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	0	1	ฉบับ	-
5)	บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล	-	0	1	ฉบับ	กรณีมีการมอบ อำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างดาว) ของผู้ มอบอำนาจ					
6)	ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมีการมอบ อำนาจ
7)	บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างดาว) ของผู้ รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมีการมอบ อำนาจ
8)	ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมีการมอบ อำนาจ
9)	บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน	-	0	1	ฉบับ	กรณีมีการมอบ อำนาจ

#### 15.2. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบ แจ้งทั่วไป(DIW- 08-AP-FS-03) ที่ มีการลงลายมือ ชื่อของผู้ขอ อนุญาตหรือผู้รับ มอบอำนาจห้าม ถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ	-	1	0	ฉบับ	เป็นแบบฟอร์ม ที่ทางราชการ กำหนด
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์มี	-	1	0	ฉบับ	กรณีมีการมอบ อำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การลงนามรับ รองเอกสารและ ประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่ใช้เครื่องจักร**  
ค่าธรรมเนียม 150 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) **ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า**  
ค่าธรรมเนียม 150 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) **ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า**  
ค่าธรรมเนียม 300 บาท  
หมายเหตุ -
- 4) **ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า**  
ค่าธรรมเนียม 450 บาท  
หมายเหตุ -
- 5) **ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า**  
ค่าธรรมเนียม 900 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) **ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า**  
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) **ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า**  
ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท  
หมายเหตุ -

- 8) ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท  
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท  
หมายเหตุ -
- 10) ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 11) ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท  
หมายเหตุ -
- 12) ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท  
หมายเหตุ -
- 13) ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท  
หมายเหตุ -
- 14) ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 15) ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 16) ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 17) ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท  
หมายเหตุ -

18) ตั้งแต่ 4,000 แรงแม่แต่ไม่ถึง 5,000 แรงแม่

ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท

หมายเหตุ -

19) ตั้งแต่ 5,000 แรงแม่แต่ไม่ถึง 6,000 แรงแม่

ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท

หมายเหตุ -

20) ตั้งแต่ 6,000 แรงแม่ขึ้นไป

ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน กองช่าง เทศบาลเมืองบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัด

1) ปทุมธานี

หมายเหตุ : โทรศัพท์ 02-1570845-50 ต่อ 25-26

: เว็บไซต์ : [www.bkw.go.th](http://www.bkw.go.th)

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ปณ. 1111/เว็บไซต์ [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/)

2) โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาลเลขหมาย 1111/ศูนย์ดำรงธรรม

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

3) หมายเหตุ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/)

ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300



## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

- ไม่มี

วันที่พิมพ์	15/05/2560
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กองช่าง เทศบาลเมืองบางคูวัด
อนุมัติโดย	นายพลีสิทธิ์ มะลิ
เผยแพร่โดย	นางสาวอัมพร ปิ่นแก้ว